Принято на педагогическом совете МАУ ДО ДДТ «Каравелла» Протокол № 6 от 18.10.2023

Утверждаю Директор МАУ ДО ДДТ «Каравелла» \_\_\_\_\_ Бычкова М.Н. Приказ № 72/1 от 18.10.2023

# Положение об организации массовых мероприятий в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества «Каравелла» 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации массовых мероприятий Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества «Каравелла» (далее МАУ ДО ДДТ «Каравелла») разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 января 2012 года № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Конвенции о правах ребенка, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей" (СанПин 2.4.4.3172-14).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения массовых, спортивно-оздоровительных и культурно-досуговых мероприятий в МАУ ДО ДДТ «Каравелла».
- 1.3. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- массовое мероприятие это проводимое периодически или носящее разовый характер массовое, спортивно-оздоровительное или культурно-досуговое мероприятие, проводимое в МАУ ДО ДДТ «Каравелла»;
- спортивное мероприятие это организованное действие или совокупность действий, направленных на достижение спортсменами спортивных результатов и выявление победителей и призеров соревнований;
- спортивно-оздоровительное мероприятие это организованное действие или совокупность действий, направленных на поддержание и укрепление здоровья обучающихся, предназначенное для пропаганды здорового образа жизни;
- культурно -досуговое мероприятие проводимое периодически или носящее разовый характер мероприятие, организованное на объекте

проведения массового мероприятия, являющееся формой организации досуга обучающихся с учетом их интересов, запросов, потребностей на основе комплексного использования художественных, видео-, аудиовизуальных и других технических средств.

- 1.4. Организаторы массового мероприятия МАУ ДО ДДТ «Каравелла», педагоги дополнительного образования, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное или иное обеспечение его проведения.
- Объект проведения массового мероприятия МАУ ДО ДДТ «Каравелла» здание, территория, К нему прилегающая, площадки, временно предназначенные или подготовленные ДЛЯ проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения другие территории.

## **2.** Требования, предъявляемые к организаторам массового мероприятия.

- 2.1. Для организации и проведения массового мероприятия директор МАУ ДО ДДТ «Каравелла» издает приказ с указанием конкретных задач, ответственных за организацию и проведение мероприятия.
- 2.2. Организатор массового мероприятия за день до проведения массового мероприятия проводит обследование объектов, где проводится массовое мероприятие, определяет их готовность к проведению массового мероприятия.
- 2.3. При проведении массовых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами массового мероприятия.
- 2.4. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 2.5. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом директора или администратора МАУ ДО ДДТ «Каравелла».
- 2.6. Перед началом мероприятия, сопряженного с новыми для участников видами деятельности, с действиями, которые могут быть связаны с потенциальной опасностью для жизни и здоровья участников, проводится инструктаж по специально разработанной для этого вида деятельности и утвержденной в соответствии с требованиями инструкцией.

- 2.7. При проведении всех массовых мероприятий должно быть предусмотрено наличие аптечки первой медицинской помощи. Если мероприятие сопряжено с действиями, которые могут быть потенциально опасны для жизни и здоровья участников, на мероприятии должен присутствовать врач.
- 2.8. Если мероприятие проводится в закрытом помещении перед началом мероприятия член команды организаторов, ответственный за безопасность: проверяет, открываются ли запасные выходы и окна, и получает ключи от дверей к запасным выходам; устанавливает местонахождения электрорубильников и средств пожаротушения.
- 2.9. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Требования, предъявляемые к участникам мероприятия

#### Участники обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим участникам массовых мероприятий;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

# 4. Порядок подготовки и проведения массовых мероприятий в ДДТ «Каравелла»

- 4.1. Перед началом подготовки любого мероприятия создается оргкомитет, который утверждается директором МАУ ДО ДДТ «Каравелла».
- 4.2. Не менее чем за 20 дней до мероприятия заместитель директора докладывает директору о готовности к проведению мероприятия и предоставляет для утверждения следующие документы:
- проект приказа о проведении мероприятия с указанием ответственных за конкретные этапы подготовки
- положение о мероприятии;
- сценарий;
- план подготовки;
- перечень необходимого оборудования и инвентаря, аудиторий согласовывается с заместителем директора .
- 4.3. При составлении сценария учитывается:

- организатор;
- аудитория;
- цели, задачи;
- дата, время, место проведения;
- средства;
- форма;
- название;
- ведущие;
- содержание;
- ожидаемые результаты педагогического воздействия.
- 4.4. При проведении мероприятий назначаются дежурный администратор, дежурный педагог.
- 4.5. Не менее чем за 3 дня до проведения мероприятия оргкомитет анализирует степень готовности к проведению мероприятия и вносит при необходимости коррективы.
- 4.6. В течение 3-х дней после проведения мероприятия заместителю директора сдается:
- проект приказа о результатах проведения мероприятия;
- фотоотчет о проведении мероприятия;
- отзывы участников;
- финансовый отчет и акты на списание (при наличии финансирования мероприятия).

По итогам мероприятия заполняется журнал массовых мероприятий, в котором фиксируется следующая информация:

- дата проведения мероприятия;
- название мероприятия;
- для кого проведено;
- количество участников;
- кто помогал в проведении.

## 5. Поощрение

- 5.1. Обучающиеся, активно участвующие в подготовке и проведении мероприятия, приказом директора МАУ ДО ДДТ «Каравелла» могут быть поощрены грамотами.
- 5.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора МАУ ДО ДДТ «Каравелла» может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена премия.

Представление на поощрение вносится заместителем директора после подведения итогов по проведенному мероприятию.