

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 5 от 24.08.20

приказом директора № 11 от 24.08.20
« 24 августа 2020 г.

Директор *Т. Багрова*



ПОЛОЖЕНИЕ о внутриучрежденческом контроле

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутриучрежденческом контроле (далее - Положение) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Каравелла» (далее-Учреждение) регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией учреждения.

1.2. Внутриучрежденческий контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования РФ, субъекта РФ.

Процедурам внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутриучрежденческом контроле является локальным актом устава СЮТур.

1.4 Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения дополнительного образования детей;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшения качества образования.

1.5. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пересечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутриучрежденческого контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;

Внутриучрежденческий контроль в виде плановых тематических проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.

Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Виды внутриучрежденческого контроля:

- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- промежуточный - изучение результатов работы учреждения и педагогических работников за учебный год.

1.8. Формы внутриучрежденческого контроля:

- персональный;
- тематический;
- комплексный.

1.9. Правила внутриучрежденческого контроля:

- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор или по его поручению заместитель директора.
 - в качестве экспертов к участию во внутриучрежденческом контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
 - директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
 - продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 3 - 5 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
 - эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучрежденческого контроля;
 - при обнаружении в ходе внутриучрежденческого контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору ;
 - при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога дополнительного образования, если в плане указаны сроки

контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель могут посещать занятия без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба, на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании)

1.10. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.11. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников в течение семи дней с момента завершения проверки.

По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре.
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел;
- результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.12. Директор по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.13. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

- коррекционно-регулятивная.

1.14. Директор или по его поручению заместитель или методисты вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;

- использование финансовых и материальных средств в соответствии нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация дополнительных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации.

1.15. При оценке внутриучрежденческого контроля учитываются:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.16. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа занятия;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.

1.17. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос
- комбинированная проверка;
- беседа, тестирование, анкетирование;
- проверка документации.

1.18. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

II. ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает

- уровень знаний современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, программами (тематическим планированием, которое составляется на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), журналами, аналитическими материалами педагога дополнительного образования;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обращаться в конфликтную комиссию учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляется справка.

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития, проблемно ориентированным анализом работы Учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в регионе, стране.

6

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами,

сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования детей, главных специалистов, методистов учреждения.

3.7. Результаты тематического контроля оформляется в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

IV. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Комплексный контроль производится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих педагогических работников. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре.