

Управление образования и молодежной политики администрации
городского округа город Бор
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества «Каравелла»
(МАУ ДО ДДТ «Каравелла»)

Рассмотрена
педагогическим советом
Протокол № 4 от 24.05.2022 года

Утверждаю:
№ 32/1 от 27.05.2022г.
Директор Бычкова М.Н.

**ПРОГРАММА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИСТА
МАУ ДО ДДТ «Каравелла»
на 2022-2023 уч.год**

Подготовила методист
1 квалификационной категории
Кошелева Вера Валентиновна

г.о.г. Бор, п. Октябрьский
2022 г

Оглавление	2
1. Пояснительная записка	3-4
2. Цель.....	4
3. Задачи.....	4
4. Основные принципы организации методической работы.....	5
5. Механизм реализации программы.....	5
6. Основные направления методической работы. Примерное содержание методической работы по направлениям деятельности методиста.....	5-7
7. Формы методической работы.....	7-8
8. Повышение педагогического мастерства.....	8-9
9. Мониторинг реализации программы.....	9
10. Прогнозируемый результат программы.....	9-10
11. Литература.....	10
12. Приложения	
1. Механизм организации методической работы по развитию педагогических работников.....	11-12
2. Анализ деятельности педагога ДО.....	12-16
3. План работы методиста на 2022-2023 уч. год.	17-24

1. Пояснительная записка

Профессиональное развитие педагога – длительный процесс, целью которого является формирование человека, как мастера своего дела, настоящего профессионала.

Высокие требования предъявляемые системой дополнительного образования к педагогу и его деятельности требуют его постоянного развития и самообразования. Важную роль в этом может и обязана играть методическая служба образовательного учреждения, которая является одним из главных элементов деятельности дополнительного образования.

Методически обеспечить какой-либо вид деятельности – это означает вовремя прийти на помощь realizatorу этой деятельности, методически грамотно устранить затруднения, предоставить обоснованные ответы на возникающие вопросы, связанные с организацией и осуществлением педагогической, методической, воспитательной, образовательной деятельности.

Методическая служба в учреждении дополнительного образования – это система мер, основанных на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала обучающихся и педагогов.

Многие ученые предлагают содержание методической работы рассматривать с точки зрения основных функций:

1) функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу:

совершенствование педагогической деятельности;
обновление программного обеспечения образовательного процесса;
ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;
внедрение в практику учреждения достижения передового педагогического опыта.

2) функции методической работы по отношению к конкретному педагогу:

изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;
организация работы по развитию профессионального роста педагогов:
повышение социально-психологической культуры; совершенствование специальных умений и навыков; знакомство с общечеловеческой и национальной культурой.

Четко организованная структура методической работы учреждения позволяет педагогам овладеть новым педагогическим мышлением, готовностью к решению сложных задач в системе образования.

Работа методиста призвана донести до каждого педагога дополнительного образования основные направления и принципы модернизации образования, создать условия для непрерывного освоения профессиональных знаний и организацию образовательного и воспитательного процесса высокого качества.

Программа деятельности методиста направлена на повышение качества образовательного и воспитательного процесса, профессионального мастерства педагогов МАУ ДО ДДТ «Каравелла».

2. Цель:

Создание оптимальных условий для развития профессиональной компетентности педагога, оказание практической помощи в освоении новых эффективных технологий для повышения результативности образовательного и воспитательного процесса в объединениях учреждения.

3. Задачи:

- создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников, обновления программного обеспечения образовательного процесса, оказание организационно-методической и технической помощи;
- предоставить педагогическим работникам необходимую информацию об основных направлениях развития дополнительного образования, изменениях в законодательной базе и нормативно-правовых документах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
- формировать у педагогов дополнительного образования потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- создать условия для повышения качества обучения и проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- организовать методическое сопровождение исследовательской и проектной деятельности обучающихся, конкурсов различного уровня, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.;
- развивать систему наставничества для оказания методической помощи молодым специалистам и внедрения в практику деятельности педагогов передового опыта;
- осуществлять аналитическую и издательскую деятельность.

4. Основные принципы организации методической работы

Принцип научности: поиски и разработки педагогов должны иметь методологическую основу.

Принцип комплексности и системности предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы (анализ качества образовательной проблемы, осмысление теоретических основ образовательной проблемы, разработка инструмента её решения, внедрение в образовательную практику).

Принцип актуальности и востребованности: направленность на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания или методики преподавания, организации воспитательной работы.

Принцип единства теории и практики.

5. Механизм реализации программы

Сроки	Содержание деятельности
Организационный	
Сентябрь-октябрь	1. Организация планирования работы педагогов ДО
	2. Создание плана работы на учебный год
	3. Создание банка данных педагогов МАУ ДЛО ДДТ «Каравелла»
Практический	
В течение года	1. Создание системы взаимодействия всех участников программы
	2. Активизация работы педагогов через организацию творческих отчетов
	3. Обобщение передового педагогического опыта
Мониторинговый	
В течение года	1. Мониторинг профессионального роста педагогов (уровень квалификации, профессиональной деятельности, уровня образования)
	2. Определение степени удовлетворенности педагогов работой методиста
Аналитический	
Май, июнь	1. Анализ реализации программы
	2. Обобщение опыта работы педагогов дополнительного образования (само и анализ работы педагогов, педагогический совет)

6. Основные направления методической работы

Деятельность методической службы осуществляется по 4 направлениям:

- аналитическое,
- информационное,
- образовательное,
- организационно-методическое,
- консультационное.

Аналитическое направление включает в себя мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников, анализ состояния методической работы, выявление затруднений, обобщение педагогического опыта.

Информационная деятельность предполагает использование информационных технологий, распространение необходимой литературы и информации на бумажных и электронных носителях, стимулирование роста информационной культуры педагога.

Образовательная деятельность направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т. е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности.

К организационно-методической деятельности относится: методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров, организация работы методических объединений по направлениям, участие в разработке локальных актов учреждения, проведение семинаров и конференций, конкурсов различной направленности и уровня.

Консультационная деятельность включает в себя проведение консультаций для педагогических работников и родителей по вопросам образования и воспитания детей.

Примерное содержание методической работы по направлениям деятельности методиста

Диагностико - аналитическая деятельность

Сбор статистических показателей по учреждению:

по кадрам;

по воспитанникам;

по программам;

диагностика мотивационных потребностей воспитанников;

диагностика педагогов (мотивация, профессионального уровня, затруднения и т.д.);

Организационно-методическая работа

МО, творческие группы, МС, школа молодого специалиста;

разработка положения;
разработка тем консультаций, выступлений;
обобщение опыта работы ;
семинары;
разработка рекомендаций, методик;
рецензирование и корректировка программ ;
создание банка данных;
консультирование ;
информационная деятельность;
конкурсы методических материалов, программ

Работа с кадрами

организация наставничества;
организация взаимопосещений, посещение занятий;
открытые занятия ;
подбор содержания конкурсов

Организация аттестации

разработка требований к аттестуемым;
подготовка педагогов к открытым занятиям;
помощь в выборе темы, оформлении документации и презентации педагогического опыта

Работа в социуме

работа с родителями;
сотрудничество с учреждениями-сетевыми партнерами (со школой, детскими садами микрорайона, ДК-музеем);
взаимодействие с другими структурами, организациями

Издательская деятельность

издание методических рекомендаций;
издание газеты «Вестник «Каравеллы» (в том числе он-лайн газеты);
издание из опыта работы

7. Формы методической работы

- Педсоветы
- Семинары, семинары-практикумы, педагогические мастерские,
- Методическая учеба
- Консультации и собеседования (групповые и индивидуальные)
- Творческие и проблемные группы (разработка методических материалов)
- Обмен опытом (открытые занятия, изучение опыта, мастер-классы, круглые столы)
- Наставничество
- Аттестация (анализ педагогической деятельности)

- Оказание практической помощи в организации образовательной и воспитательной деятельности, обобщении опыта, подготовки к участию в конкурсах.

8.Повышение педагогического мастерства

Аттестация

Одна из эффективных форм повышения профессиональной компетентности педагога дополнительного образования, которая:

- стимулирует повышение уровня квалификации, профессионализма, продуктивности труда,
- обеспечивает социальную защищенность педагогов.

Это направление методической работы включает:

- подготовку педагогов к аттестации;
- организацию проф. поддержки и текущее консультирование педагогов
- организацию индивидуальной работы педагогов;
- диагностику качества знаний обучающихся;
- помощь в подготовке открытых занятий.

Организация самообразования

Педагог определяет для себя тему самообразования и планирует работу. Структура, содержание и время работы зависят от уровня и характера исследования, поставленных целей и задач. Темы для самообразования педагогами подбираются с учетом индивидуального опыта и профессионального мастерства. Они всегда связаны с прогнозируемым результатом (что мы хотим изменить) и направлены на достижение качественно новых результатов работы. Выбор методической темы и составление плана работы осуществляются педагогом в начале учебного года при условии, что работа над предыдущей темой завершена.

Инновационная и научно-исследовательская деятельность

Стимулом для творческого саморазвития можно считать обращение коллектива педагогов к исследовательской и инновационной деятельности. Результатом инновационной деятельности и профессионального развития педагога являются:

- индивидуальный стиль педагогической деятельности,
- авторские программы, методики, технологии;
- методическая, психологическая, исследовательская, педагогическая, технологическая культура педагога;
- авторская педагогическая – дидактическая, воспитательная, методическая система

Наставничество

применяется наиболее опытными педагогами в работе со старшими педагогами, а также с педагогами, испытывающими затруднения в решении ряда педагогических проблем. Большую роль в такой работе играют *хорошее знание возможностей, сильных и слабых сторон, затруднений,*

личностных качеств педагога, а также умение наставников анализировать ходи результаты деятельности педагогов, формулировать на основе анализа конкретные рекомендации и советы в адрес педагогов. Важно обучение каждого педагога самоанализу.

Особенно ценно собеседование наставника с педагогом до занятия или даже совместное продумывание плана, которое сопровождается затем посещением и обсуждением занятия.

Консультационная работа

индивидуальные и групповые консультации, консультации по основным направлениям работы всего коллектива, по актуальным проблемам педагогики, по заявкам отдельных педагогов. При обмене опытом между участниками консультации, выявлении знаний, анализе конкретных ситуаций может использоваться метод эвристической беседы.

9. Мониторинг реализации программы

Критерии	Показатели содержания	Методика изучения
Уровень профессионального роста педагогов	Уровень квалификации, уровень профессиональной деятельности, уровень образования	Анализ деятельности методиста Анализ деятельности педагога Анкетирование
Удовлетворенность педагогов работой методиста	Степень участия педагогов в работе МО Степень удовлетворенности работой методиста	Беседа Анкетирование
Эффективность программного подхода к работе методиста	Степень удовлетворенности педагогов МО программой	Беседа Анкетирование

10. Прогнозируемый результат программы

По итогам реализации программы

- в учреждении созданы условия для повышения уровня профессиональной компетенции педагогов через курсовую подготовку и аттестацию педагогов;
- осуществляется обновление и корректировка ДООП
- оказывается методическая помощь в организации образовательного и воспитательного процессов;
- проводится анкетирование, диагностика и анализ деятельности педагогов и обучающихся;

- осуществляется система наставничества (реализуется проект «Наставничество» в МАУ ДО ДДТ «Каравелла»); Педагоги
- знают основные направления развития дополнительного образования, об изменении нормативно-правовой базы;
- знают и применяют педагогические технологии в образовательном процессе;
- осуществляют подготовку обучающихся и сами участвуют в конкурсах различного уровня;
- участвуют в издательской деятельности (газета «Вестник «Каравеллы», размещение материалов на сайте учреждения и в социальных сетях).

11. Литература

1. **Федеральный закон** от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации".
2. **Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года.** Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р.
3. **Методическая работа в системе дополнительного образования: материалы, анализ обобщение опыта.** /авт. сост. М.В. Кайгородцева. - Волгоград, 2009.
4. Головинова Г.Н., Карелина С.В. **Настольная книга педагога дополнительного образования детей.** Справочник. - М.: УЦ «Перспектива», 2012.
5. Будаева Н.А., Дорогавцева В.В. **В помощь методисту дополнительного образования.** Методическое пособие. Усть-Кут, Издательство МОУ ДОД ДЮЦ УКМО, 2016 г.
6. <https://sddut.edusev.ru/>**Рабочая документация методиста учреждения дополнительного образования.** Автор: методист Ковган Л.И.
7. <https://infourok.ru/> **Программа деятельности методиста** (автор Егурнова А.А.).
8. **Познавать! Созидать! Сотрудничать!** Информационно-методический сборник – Казань, Информационно-методический отдел Управления образования ИКМО г. Казани, 2020.
9. <https://ipk74.ru>**Организация методической работы в муниципальной системе образования, образовательной организации** [Электронный ресурс] : методические рекомендации / сост. Ю. Г. Маковецкая, Н. В. Грачева, В. И. Серикова. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 836 Кб). – Челябинск : ЧИППКРО, 2021.

12. Приложения

Приложение 1

Механизм организации методической работы по развитию педагогических работников

В начале учебного года проводится анкетирование и выявление возникающих вопросов и затруднений в организации образовательной деятельности.

Анкета отслеживания вопросов и затруднений при организации образовательной и воспитательной деятельности

Ф.И.О. педагога	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Какую помощь ожидаете от методиста?

1. Помощь в разработке ДООП.
2. Помощь в корректировке ДООП.
3. Разработка дидактического материала ДООП.
4. Сбор аналитических материалов при подготовке к педагогическим конкурсам разного уровня.
5. Консультационная помощь при создании и оформлении методических материалов.
6. Знакомство с новыми методиками, применяемыми в образовательной деятельности.
7. Проведение мониторинговой деятельности в объединении.
8. Помощь в классификации педагогических технологий, форм, применяемых педагогом.
9. Помощь в подготовке портфолио к аттестации на определенную квалификационную категорию.
10. Информация о новинках методической литературы и нормативно-правовых документах.
11. Подготовка к издательской деятельности (сборники, буклеты, памятки и т.п.).
12. Помощь в проведении практической части учебного занятия.
13. Помощь в разработке открытого занятия.
14. Помощь в использовании электронного обучения и IT- технологий.
15. Самообразование.

Приложение 2

Анализ педагога дополнительного образования

за _____ учебный год

Ф.И.О. _____

1. Сведения о педагоге ДО

Стаж работы:		Категория	Дата послед ней аттеста ции	Название программы, автор, срок реализации, тип программы	Количество часов (общее и на каждое объединение)
общий	в учреждении				

2. Характеристика обучающихся

2.1. Общие сведения

Название объединения	Школа	Класс	Общее количество обучающихся	Количество обучающихся, занимающихся в 2-х и более объединениях

2.2. Возрастная характеристика

до 5 лет		5-9 лет		10-14 лет		15-17 лет		18 лет и старше	
всего	из них девочек	всего	из них девочек	всего	из них девочек	всего	из них девочек	всего	из них девочек

2.3. Социальный состав:

Из многодетных семей	Из неполных семей	Дети- сироты, на попечении	С ограниченными возможностями здоровья	Инвалиды

3. Результативность выполнения образовательной программы

3.1. Освоение образовательной программы

Входящий контроль (начало года)	Промежуточная аттестация (середина года)	Промежуточная аттестация (конец года) / итоговая аттестация (выпуск)

Успеваемость (%)	Результативность освоения программы (%)	Результат	Успеваемость (%)	Результативность освоения программы (%)	Результат	Успеваемость (%)	Результативность освоения программы (%)	Результат

Прим. 1 «Успешность» - в %, все обучающихся, кроме получивших «неудовлетворительно».

«Результативность» - в %, все обучающихся, кроме показавших низкий уровень знаний.

«Результат» - количество обучающихся, оставленных для продолжения обучения (входящий контроль, аттестация в середине года), переведенных на следующий год (аттестация в конце года), выпускников (итоговая аттестация)

Прим. 2 К отчету приложить электронную версию заданий по аттестации.

3.2. Выполнение учебного плана

Месяц	Количество часов по плану	Количество часов по факту	Процент выполнения уч. плана	Причины невыполнения уч. плана
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
ИТОГО				

4. Участие детского объединения в мероприятиях (жирным шрифтом выделить обязательные мероприятия)

4.1. Мероприятия МАУ ДО ДДТ "Каравелла"

Дата	Мероприятие	Количество участников	Результат участия	Количество часов	Из них вне программные

		мероприятия		план	факт	часы

4.2. Районные, областные мероприятия

Дата	Мероприятие	Количество участников мероприятия	Результат участия	Количество часов		Из них вне программные часы
				план	факт	

4.3. Зональные, всероссийские мероприятия

Дата	Мероприятие	Количество участников мероприятия	Результат участия	Количество часов		Из них вне программные часы
				план	факт	

4.5. Экскурсии, посещение театра, музеев, выставок

Дата	Мероприятие	Место проведения	Количество участников

Достижения обучающихся (соревнования, конкурсная, выставочная деятельность)

Дата	Мероприятие	Уровень	Количество участников от объединения	Фамилия, имя призера	Результат, место

6. Выполнения разрядов

№	Фамилия, имя	Дата рождения	Вид спорта	Год обучения	Разряд	Дата присвоения

7. Воспитательная работа

7.1. Работа по организации детского самоуправления

Дата и время	Мероприятие	Кол-во участников

7.2. Художественно-эстетическое воспитание

Дата и время	Мероприятие	Место проведения	Кол-во участников

7.3. Гражданско-патриотическое воспитание

Дата и время	Мероприятие	Место проведения	Кол-во участников

7.4. Здоровьесберегающая деятельность

Дата и время	Мероприятие	Место проведения	Кол-во участников

7.5. Профилактика правонарушений, работа с детьми группы риска

Дата и время	Мероприятие	Место проведения	Кол-во участников

7.6. Родительские собрания и участие родителей в работе объединения

Дата	Тема собрания	Место проведения	Кол-во участников

8. Работа в каникулярное время

Дата и время	Мероприятие	Место проведения	Кол-во участников

9. Методическая работа (учеба)

9.1. Посещение занятий

Дата, время, место посещения	ФИО пдо	Тема занятия	Кол-во участников

9.2. Повышение квалификации (курсы, семинары, аттестация)

Дата, место проведения	Мероприятие

9.3. Работа над темой по самообразованию (тема , изученная литература, проведенные мероприятия)

9.4. Открытые занятия. Выступление на методических днях, семинарах, педсоветах

Дата, время, место проведения	Тема занятия	Количество присутствовавших

9.6. Методические разработки (конспекты, образовательные программы, методические рекомендации, дидактический материал и т.п.)

Вид разработки	Название	Для кого предназначена	Сдана ли в метод отдел

9.7. Участие в профессиональных конкурсах

Дата	Название конкурса	Результат

9.8. Поощрения и награды (в т.ч., результаты личного участия)

9.9. Оформление портфолио, обобщение своего опыта (есть/нет, где хранится)

9.10. Анкетирование обучающихся

Дата	Тематика	Анализ

9.11. Дополнительная информация

10. Собственный анализ работы по сравнению с предыдущим годом (достижение планируемого результата в соответствии с образовательной программой, количество проведенных мероприятий, причины его роста/уменьшения, качество работы с родителями, качество воспитательной работы, рост достижений обучающихся и т.д.)

Приложение 3

Утверждаю:
 Директор МАУ ДО ДТ «Каравелла»
 Бычкова М. Н.

План работы методиста МАУ ДО ДТ «Каравелла» на 2022-23 учебный год

Задачи	Формы и методы деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
Основные мероприятия					
Диагностическо - аналитическая деятельность					
- Изучение условий организации и показателей уровня учебно-воспитательного процесса	1. Педагогический совет: «Рассмотрение и утверждение планов педагогов и учреждения на 2022-2023 уч. год»	Планирование учебной и воспитательной работы.	Август	методист	Годовой план на 2022-2023 уч. год Протоколы педсоветов
	2. Педагогический совет «Организация промежуточной аттестации обучающихся и работы в зимние каникулы»	Анализ показателей уровня УВП (соответствие УВП образовательным программам, формам, методам и средствам обучения).	Декабрь		
	3. Педагогический совет: «Итоги пед. деятельности и промежуточной аттестации за 1 полугодие. Подготовка к муниципальному конкурсу «Талант».	Анализ воспитательной деятельности в объединениях и в учреждении	Февраль		
	4. Организация деятельности учреждения в летний период (работа лагеря, трудовой бригады, реализация проекта «Дворовая практика»		Апрель		
	5. «Итоги работы учреждения и организации лагеря за 2022-2023 учебный год. Перспектива развития учебной деятельности учреждения в 2022-2023 уч. году»		Июнь		

- Изучение и оценка результативности деятельности ДООП	мониторинг	Мониторинг, анализ результатов обучения воспитанников по ДООП	Январь Май	Педагоги ДО, методист	Справка по итогам аттестации Протоколы аттестации обучающихся
Изучение и оценка результативности деятельности воспитательной работы	мониторинг	Мониторинг, анализ воспитательной работы педагогов в объединениях	Январь Май	Педагоги ДО, методист	Анализ работы педагога
- Выявление затруднений в педагогической деятельности.	Анкетирование, посещение занятий	Исследование состояния уровня компетентности педагогов (проблем в педагогической деятельности, профессионально значимых качеств личности, новых педагогических технологий, качества профессиональной подготовки, передового опыта).	в течение года	методист	Справка – рекомендация Распространение пед. опыта (открытые занятия, документы по обобщению опыта), методические рекомендации
- Выявление положительного передового опыта, новых педагогических технологий	Посещение занятий, беседы с педагогами ДО				
Диагностика обучающихся .	Анкетирование и тестирование, Промежуточный и текущий контроль	Изучение уровня обучаемости и обученности вновь принятых детей. Выявление наиболее одаренных воспитанников			Корректировка программ Индивидуальный учебный план
Организационно- педагогическая деятельность					
Совершенствование педагогического мастерства педагогов					
Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки	Посещение и анализ занятий педагогов ДО Бурыкина Т.В.	Изучение программ, планов воспитательной работы,	Ежемесячно по графику	Директор, Методист, зав. отделами	Справки Конспекты занятий

педагогов ДО	Посещение и анализ занятий аттестующихся Семкина Ж.В.	Посещение занятий и мероприятий	Сентябрь, Декабрь,	Методист, зав. отделами	Справки
	Посещение и анализ вновь принятых педагогов Данилова С.Н. Епифанова А.В.	Посещение занятий и мероприятий	Сентябрь, Декабрь,	Методист, зав. отделами	Справки
	Анализ подготовки к конкурсам различного уровня	Тематические консультации «Организация конкурсной работы в объединении» «Современные формы и методы организации образовательной деятельности объединения»	октябрь январь	Методист	Методические рекомендации
		Индивидуальные консультации		Методист, зав. отделами	
		Подготовка педагогов на Областной конкурс дополнительных программ и методических материалов по вопросам дополнительного образования»	январь	«Программа «Медиа-творчество»	Материалы на конкурс
Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов учреждения	Методические советы, семинары различного уровня	Посещение и активное участие в конференциях и семинарах различного уровня; областная школа методиста (ЦЭВДНО)	В течение года	Директор, методист, зав. отделами, педагоги	Тексты выступлений, Публикации
		Видеоматериалы ААРО (Интернет-контент)			Материалы презентаций

		Работа педагогов над программами самообразования	Сентябрь-октябрь	Педагоги, методист	Программы самообразования педагогов на 2020-2021 уч. год
		«Школа наставничества»		(Гущина Е.Д., Денисова А.С., Антоновская А.И., Копнин А.В.)	Программа «Школы наставничества»
	<p>Методические консультации</p> <p>«Организация конкурсной работы в объединении»</p> <p>«Современные формы и методы организации образовательной деятельности объединения»</p> <p>Публикации педагогического опыта в СМИ и интернет-сообществе, учрежденческой газете «Вестник «Каравеллы»</p>	Обобщение и распространение эффективного педагогического опыта работы в рамках проведения мастер-классов, семинаров, круглых столов и т.п	Октябрь январь	Педагоги, методист, зав. отделами	Публикации материалов в газете «Вестник «Каравеллы», на сайте учреждения, личных сайтах педагогов и в интернет-сообществе.
	<p>Методическая учеба педагогов «Новые нормативно-правовые документы педагога ДО»</p> <p>«Проектирование Программы воспитательной работы в объединении.»</p>	Повышение методической компетентности педагогов	октябрь декабрь	методист	<p>Корректировка программ</p> <p>Программа воспитательной работы объединения</p>

	«Роль педагога в современных условиях»		февраль		
	«Технология применения метода проектов в образовательной деятельности педагога»		март		Разработка Презентации для обучающихся
	«Диагностика обученности в объединении»		апрель		Аналитическая справка
Повышение квалификации. Аттестация.					
- Определение соответствия профессиональных качеств ПДО заявленной квалификационной категории	Аттестация педагогических работников: Семкина Ж.В. – высшая категория Кольяков С.Ф.- соответствие занимаемой должности	Изучение программ, планов воспитательной работы, сценариев мероприятий. Посещение занятий и мероприятий Подготовка документации к аттестации	Сентябрь В течение 1 полугодия	Директор, методист	Протоколы, справки Презентация, портфолио Заседание аттестационной комиссии Протокол
Повышение квалификации	Курсы повышения квалификации педагогов: Гущина Е.Д. Бурыкина Т.В.		февраль	Директор, методист	Документ о прохождении курсовой подготовки
Информационно-методическая деятельность					
- Изучение нормативно-правовой базы.	1. Педагогический совет: «Рассмотрение и утверждение планов педагогов и учреждения на 2022-2023 уч. год»	Утверждение плана работы учреждения. Работа педагогов с информационной системой «Навигатор» . Перспективы работы пед. коллектива»	август	Директор, методист	Протокол, План работы учреждения, Планы работы объединений
	2. Педагогический совет «Организация промежуточной аттестации обучающихся и работы в зимние каникулы»	Информация о прохождении промежуточной аттестации в	декабрь	Директор, методист	Протокол

		объединениях. План на зимние каникулы			
	3. Педагогический совет «Итогипед. деятельности и промежуточной аттестации за 1 полугодие. Подготовка к «Таланту»	Анализ работы педагога за 1 полугодие. Подготовить заявку для участия (список номеров или работ)	февраль	Директор, методист,	Протоколы аттестации обучающихся,. Подготовить заявку для участия (список номеров или работ)
	4. «Организация деятельности учреждения в летний период (трудовая бригада, «Дворовая практика»).	Участие в подготовке программ лагеря, проекта «Дворовая практика», «Трудовая бригада» Корректировка программ ДООП	Апрель-май		Программа лагеря Программа «Дворовая практика»
	5. Педагогический совет: «Итоги работы учреждения и организации лагеря за 2022-2023 учебный год. Перспектива развития учебной деятельности учреждения в 2022-2023 уч. году»	Результативность за 2022-2023 уч. год (подготовить анализ участия в конкурсах) Утверждение ДООП на 2022-2023 уч.год	Июнь	Директор, методист,	Протокол, Отчеты педагогов, Справки о проверке журналов
- Накопление банка данных по различным направлениям	Сбор и оформление информации. Пополнение тематических папок.	Разработка и систематизация банка данных (нормативно - правовая база)	В течение года	Методист, педагоги доп. образования, зав. отделами	Программы, публикации, сценарии, методические разработки, видеоматериалы и т.д.
		Планы работы объединений и учреждения Новые ДООП различного уровня	Август, сентябрь		

		Методические рекомендации для педагогов ДО по различным темам Сценарии мероприятий Конспекты открытых занятий	В течение года		
		Презентации и видеоматериалы ААРО и других образовательных организаций\	В течение года		
Коррекционная деятельность					
Корректировка деятельности	Консультации рекомендации	Разработка и внедрение планов воспитательной работы, планов работы педагогов Корректировка ДООП педагогов в соответствии с требованиями. Проверка ведения журналов	сентябрь В течение года	Методист, Зав. отделами	Программы Планы работы педагогов Журналы объединений
	Посещение занятий	Корректировка методики проведения занятий. (Бурькина Т.В., Гущина Е.Д., Копнин А.В., Епифанова А.В., Кольтяков С.Ф.)	В течение года	Зав. отделами , методист	Методические рекомендации по проектированию занятий
Работа методического совета					

Распространение передового педагогического опыта	Проведение методических советов: «Воспитательная работа в объединении»		Декабрь	Методист, зав отделами	Протоколы методических советов
	«Программа воспитательной работы объединения, как составляющая часть воспитательной программы учреждения»		апрель		
	Проект «Наставничество»	Цели, задачи, планы работы	Сентябрь, май	Педагоги, наставники	Планы работы педагогов наставников, Приказ о распределении курирования

Методист МАУ ДО ДДТ «Каравелла»

В.В.Кошелева